

1. Presentació

Els Casals d'Estiu Municipals són un servei organitzat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i gestionat pel Centre d'Esplai El Nus.

Per enguany hi ha 600 places disponibles per a infants nascuts entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2017, distribuïdes entre els barris de **Les Planes, Centre, Residencial Sant Joan, Torreblanca, Casal Anglès i Casal Jove.**

2. Destinataris i destinatàries

Els Casals d'Estiu Municipals Sant Joan Despí estan adreçats a infants i joves nascuts entre l'1 de gener de 2004 i el 31 de desembre del 2017 que compleixin qualsevol dels següents supòsits:

- Residents al municipi, juntament amb mare, pare o tutor/a legal.
- Amb avi o àvia residents al municipi.
- Amb tutor/a legal que acrediti propietat a Sant Joan Despí.
- Amb mare, pare o tutor/a legal que treballin al municipi.
- Escolaritzats a centres educatius del municipi.
- Inscrits durant el curs a les activitats de les entitats locals (esplais, esports...).

3. Beques i descomptes

Descomptes (no acumulables)

10% descompte per germans i germanes.

20% descompte per a famílies nombroses (**)

20% descompte per a famílies monoparentals (**)

(**) Prèvia presentació del carnet acreditatiu vigent.

Beques Serveis Socials (descomptes no aplicables)

Les famílies vulnerables per sol·licitar beca han d'adreçar-se a les recepcions dels centres cívics Sant Pancraç i les Planes. Les beques es concediran prèvia valoració dels equips bàsics de Serveis Socials.

4. Pagament

Pagament del **100 %** del **Casal d'Estiu** en el termini de 3 dies hàbils a partir rebre la confirmació de la sol·licitud realitzada.

Pagament dels **serveis complementaris** abans del 10 de juny de 2021.

Formes de pagament:

- Targeta bancària de dèbit o crèdit.
- Transferència bancària.

El pagament no garanteix la plaça a l'activitat si no es fa entrega de tota la documentació dins el termini habilitat.

5. Inscripcions

Les dates d'inscripció per als **infants i joves vinculats al municipi**:

Del 13 al 23 de maig, ambdós inclosos.

Les dates d'inscripció per als **infants i joves NO vinculats al municipi**:

Del 24 al 30 de maig, ambdós inclosos.

Un cop finalitzat el període d'inscripcions, les noves sol·licituds es tramitaran en funció del nombre de places disponibles per modalitat i setmana.

Documentació:

- Resguard de **pagament** del 100% de l'import del **casal**.
- **Qüestionari mèdic** amb dades de l'infant/jove
- Fotocòpia de la targeta sanitària de l'infant (**CatSalut**)
- Fotocòpia del carnet de **vacunes** (ACTUALITZAT)
- **1 fotografia** de l'infant/jove mida carnet
- Fotocòpies de: **DNI del pare, mare o tutor legal** i, en cas que calgui:
 - Fotocòpia del DNI àvia/avi resident a SJD o
 - Certificat acreditatiu com a treballadora o treballador de SJD o
 - Document acreditatiu de vinculació a entitat local de SJD.
- Declaració Responsable (individual per a cada infant/jove)

No s'admetrà cap sol·licitud incompleta. L'omissió o la falsedat de les dades o de la documentació aportades suposarà l'anul·lació de la sol·licitud o la modificació de les quotes afectades.

6. Samarreta i gorra del casal

Cal portar la samarreta del casal els dies de **piscina i excursió**. La gorra s'ha de portar cada dia.

7. Baixes

Si la baixa és per **causa justificada** (malaltia, hospitalització...) abans de començar l'activitat, es retornarà el 100% de l'import. En aquest cas s'haurà de justificar amb un certificat mèdic.

Si la baixa és produïda una vegada comenci l'activitat, caldrà el **justificant mèdic** per retornar l'import de les setmanes complertes no realitzades a partir de l'avís.

Si la baixa és per **positiu o contacte directe COVID19**, aquesta suspensió contempla el retorn de les quotes abonades i no utilitzades per motiu de l'aïllament de les persones afectades. En el cas dels serveis de menjador, es farà l'abonament del 50% del període no utilitzat.

Un cop formalitzada la inscripció, en cas de **baixa voluntària**, no es retornaran els diners.

8. Protocols COVID

La família es compromet a complir les normes aprovades per les autoritats sanitàries per garantir la seguretat d'infants, joves i equip educatiu.

9. Inclusió i diversitat

Les famílies amb **infants/joves amb NEE** hauran d'omplir l'**annex de diversitat** i presentar la documentació acreditativa de la discapacitat o trastorn. Amb aquesta informació la referent de Diversitat valorarà la necessitat de disposar d'un dels 12 monitors/res de suport previstos per a totes les modalitats de casals.

En cas necessari, es programarà una entrevista amb la família per tal de garantir una millor incorporació de l'infant/jove a l'activitat.

10. Reunió informativa

Es preveu una reunió informativa general i per modalitats per a donar els detalls de la dinamització/organització de les activitats. La **data de realització es comunicarà** un cop finalitzat el període d'inscripcions.

11. Serveis complementaris

Servei de menjador i servei d'acollida matí i tarda a càrrec de l'entitat gestora dels casals.

Caldrà un mínim de 8 infants per franja horària, setmana i casal amb opció fixa i esporàdica.

La contractació fixe es podrà realitzar en el moment de la inscripció o un cop iniciada l'activitat. Qualsevol canvi s'haurà de comunicar amb fins el mateix dia a les 10h, per garantir el compliment de ràtios i protocols. L'ús esporàdic dels serveis es podrà notificar fins el mateix dia a les 10h. L'entrada i/o sortida dels infants fora de l'horari de casal (abans de les 9 h i/o després de les 17 h) suposarà l'aplicació de la quota esporàdica.

12. Objectes personals perduts o trencats

L'entitat no es fa responsable de la pèrdua o trencament d'objectes de valor com: ulleres, plantilles, ortodòncies, mòbils etc.

Es recomana que els infants portin roba còmode perquè puguin participar de les activitats programades sense cap inconvenient. Tots els objectes personals dels infants s'han de marcar amb nom i cognoms en un lloc visible.

No està permès portar mòbils, diners o altres objectes de valor. Els i les joves participants al Casal Jove hauran de deixar els seus mòbils personals sota la custòdia del monitor/monitora referent a l'inici de la jornada. Al finalitzar el dia els seran retornats.